

ใบมอบฉันทะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอมอบฉันทะให้.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้รับเงินแทนข้าพเจ้า เป็นเงินค่าประกันของเสียหายแรกเข้า จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เช็คเลขที่.....ลงวันที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่สามารถมารับด้วยตนเองได้เนื่องจาก

จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกครั้ง